

## **- Popis programu -**

### ***K èemu slouží:***

- Slouží k evidenci pøíjmù a výdajù v jednoduchém úèetnictví.
- Je urèen pro zaèínající firmy nebo pro domácí jednoduché úèetnictví.

### ***Co nabízí:***

- Jednoduchá práce s programem, ne-moc složitá konfigurace.
- Vytvoøení, smazání záznamù z úètu.
- Editace záznamu, smazání obsahu celého úètu.
- Sledování pøíjmù a výdajù.
- Uložení souboru dle vlastního jména.
- Hledání záznamù.
- Otevøení vybraného souboru.
- Náhled pøed tiskem.
- Tisk.
- Zapamatování posledních uložených souborù a opìtovné otevøení.
- Nastavení poètu zapamatovatelných souborù ( maximální 10 ).
- Nastavení písma, barvy písma, zarovnání textu, styl textu, barvy oznaèeného øádku, barvy stavového øádku.



**- Novinky a historie změn –**

**verze 1.1.1**

**Opraveno:** 1. Možnost zápisu všech halířů. Napø. 156,36 Kč.

## **- Informace a kontakt -**

### ***O programu Peněžní deník***

- Tento program je Freeware ( ZDARMA ).

**Autor:** Radek Langr – L@Software

**Věk:** 16 let

**E-mail:** [LaSoftware@seznam.cz](mailto:LaSoftware@seznam.cz)

**Internet:** <http://lasoftware.wz.cz>

**Napsáno:** Prosinec / 2003 – v Borland Delphi 5

**Verze programu:** 1.1.1

## - Podíkování -

Díkuji všem lidem na Builderu ( Diskuze o DELPHI ), kteří mi poradili, když jsem měl nějaký problém.

*Díkuji autorům těchto komponent ( všechny komponenty v Peněžním deníku jsou FREEWARE ) :*

**TStringAlignGrid v1.7** - <http://www.delphi32.com/vcl/747/>

**RX Library v2.75** -

[http://geocities.yahoo.com.br/all\\_software/download.htm](http://geocities.yahoo.com.br/all_software/download.htm)

**Print Preview Suite v4.34** - <http://www.delphiarea.com>

**EC Software Help Suite v1.01** - <http://www.ec-software.com>

**ColorButton v1.4** - <http://sodev.webzdarma.cz/show.php?page=Buttons&la=en>

## - Popis menu - Soubor -



### Nový záznam F3

Kliknutím se přesunete na výběr záznamu ( Přejmu či Výdaje ).



### Editovat záznam F4

Kliknutím editujete k úpravám libovolný záznam, musíte mít řádek označený.



### Smazat záznam F5

Kliknutím smažete libovolný záznam, musíte mít řádek označený.



### Smazat všechny záznamy F6

Kliknutím smažete všechny vaše vytvořené záznamy.



### Hledat... CTRL+F

Kliknutím se přesunete k hledání záznamu.

- Hledání je rozděleno do 9 sekcí: Číslo, Datum, Číslo dokladu, Přesný text, Přejem, Výdaje, Materiál, S. + Z. pojištění, Provozní režie.



### Nový list CTRL+N

Kliknutím vytvoříte nový ( prázdný ) účet.



### Otevřít CTRL+O

Kliknutím otevřete vybraný soubor.



### Uložit CTRL+S

Kliknutím uložíte soubor jenom tehdy, pokud už jej máte uložený.



### Uložit jako

Kliknutím uložíte soubor pod vlastním jménem.



### Náhled

Kliknutím si prohlédnete jak to bude vypadat po tisku účtu.

Náhled je rozdělen na 6 sekcí.



### Tisk CTRL+P

Kliknutím se dostanete na výběr. Poté vyberte sekci, kterou chcete tisknout.



### Konec F12

Kliknutím ukončíte program, pokud jde o neuložený soubor, budete vyzváni na uložení souboru.

### Poslední soubory

Zde je uložena cesta k souboru, kliknutím otevřete soubor.

## - Popis menu - Nastavení -



### Smazat konfigurační soubory

Kliknutím budete tázáni, zda opravdu chcete smazat konfigurační soubory, pokud stisknete Ano => konfigurační soubory budou smazány, pokud stisknete Ne => konfigurační soubory budou ponechány v počítači.



### Nastavení programu F7

Kliknutím se dostanete na nastavení programu.



## **- Popis menu - Zobrazení -**

Stavový øádek

Kliknutím zobrazíte / skryjete stavový øádek.

Toolbar ( Standardní )

Kliknutím zobrazíte / skryjete Toolbar ( Standardní ).

Toolbar ( Formát )

Kliknutím zobrazíte / skryjete Toolbar ( Formát ).

## - Popis menu - Nápověda -

### Nastavení nápovědy

Můžete si vybrat mezi nápovědami typu Html Help nebo Win Help.



### Témata nápovědy F1

Kliknutím se vám zobrazí Témata nápovědy.



### WWW stránka

Kliknutím najedete na internet.

### Dotazy k programu

Kliknutím se vám spustí e-mail klient, máte-li nějaké dotazy, pište.

### Ohlášení chyb

Kliknutím se vám spustí e-mail klient, zašlete mi prosím popis chyb, které najdete v programu.



### O programu Peněžní deník F2

Kliknutím se vám zobrazí Nápověda o programu.

## **- Nastavení programu -**

*Nastavení programu najdete v Menu - Nastavení*

### **Nastavení programu se dělí do 4 skupin:**

Obecné nastavení, Formát, Nastavení barev, Změna názvů ( Přejem, Výdaje, Materiál ... )

### **- Obecné nastavení -**

#### **- Zavírání programu na ESC -**

Aktivovat

Kliknutím aktivujete zavírání programu na klávesu ESC.

Zrušit

Kliknutím zrušíte zavírání programu na klávesu ESC.

#### **- Spuštění programu po startu Windows -**

Aktivovat

Kliknutím aktivujete spuštění programu po startu Windows.

Zrušit

Kliknutím zrušíte spuštění programu po startu Windows.

#### **- Tlačítka ve výdajích ( Nevyplňovat ) -**

Zakázat

Kliknutím zakážete tlačítka ve výdajích.

Povolit

Kliknutím povolíte tlačítka ve výdajích.

#### **- Automatické ukládání -**

- Můžete si nastavit počet minut na automatické ukládání od 1 minuty do 2 hodin.

Aktivovat

Kliknutím aktivujete automatické ukládání.

Zrušit

Kliknutím zrušíte automatické ukládání.

## **- Asociace souborù ( .ucet ) -**

### Aktivovat

Kliknutím aktivujete asociaci souborù.

### Zrušit

Kliknutím zrušíte asociaci souborù.

## **- Počet zapamatovatelných souborù -**

Kliknutím nastavujete kolik budete mít v menu - soubor zapamatovatelných souborù.

## **- Další nastavení -**

Vytvořit zástupce na ploše -> Kliknutím vytvoříte zástupce na ploše.

Vytvořit zástupce v nabídce Start -> Kliknutím vytvoříte zástupce v nabídce Start.

## **- Formát -**

### Barva písma

Vybrat => Kliknutím si vyberete barvu písma podle vašeho vkusu.

Ukázka => Kliknutím se přesunete na ukázkou barvy písma, kterou jste si vybrali.

### Zarovnání textu

Vybrat => Kliknutím si vyberete zarovnání textu podle vašeho vkusu.

( máte na výběr 3 možnosti zarovnání: Vlevo, Na střed, Vpravo).

Ukázka => Kliknutím se přesunete na ukázkou zarovnání textu, které jste si vybrali.

### Písmo

Vybrat => Kliknutím si vyberete písmo podle vašeho vkusu.

( máte na výběr písma, která jsou nainstalována v operačním systému ).

Ukázka => Kliknutím se přesunete na ukázkou písma, které jste si vybrali.

### Styl

Vybrat => Kliknutím si vyberete styl podle vašeho vkusu.

( máte na výběr 3 možnosti stylu: Tučné, Kurzíva, Podtržené).

Ukázka => Kliknutím se přesunete na ukázkou stylu, který jste si vybrali.

## **- Nastavení barev -**

### Barva označeného řádku

Vybrat => Kliknutím si vyberete barvu označeného řádku podle vašeho vkusu.

Barva stavového øádku

Vybrat => Kliknutím si vyberete barvu stavového øádku podle vašeho vkusu.

**- Zmìna názvù ( Pojìem, Vydaje, Materiál ... ) -**

Pokud již nechcete používat standardní názvy, můžete si je zmìnit.

Do místa pro vyplnìní jednotlivých sekcí zadáte svùj název a kliknìte na Zmìnit jednotlivì, nebo pokud jste zmìnily vše, kliknìte na Zmìnit vše.

Zmìnit => Kliknutím zmìníte jednotlivý název sekce.

Zmìnit vše => Kliknutím zmìníte všechny názvy sekcí.

## **- Výchozí nastavení programu -**

*Nastavení programu najdete v Menu - Nastavení*

Výchozí nastavení

Kliknutím nastavíte celý program na výchozí.

### **- Obecné nastavení -**

#### **- Zavírání programu na ESC -**

Aktivovat

Toto je výchozí nastavení automatického ukládání.

- Program budete moci zavírat na klávesu ESC.

#### **- Spuštění programu po startu Windows -**

Zrušit

Toto je výchozí nastavení automatického ukládání.

#### **- Tlačítka ve výdajích ( Nevyplòovat ) -**

Povolit

Toto je výchozí nastavení tlačítka ve výdajích ( Nevyplòovat ).

#### **- Automatické ukládání –**

Zrušit

Toto je výchozí nastavení automatického ukládání.

- Nastavení pro poèet minut automatického ukládání je 5 minut.

#### **- Asociace souborù ( .ucet ) -**

Zrušit

Toto je výchozí nastavení asociaci souborù ( .ucet ).

#### **- Poèet zapamatovatelných souborù -**

Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí poèet zapamatovatelných souborù.

- Výchozí poèet je 5.

### **- Formát -**

### Barva písma

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí barvu písma.  
- Výchozí barva písma je černá.

### Zarovnání textu

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí zarovnání textu  
- Výchozí zarovnání textu je Na střed.

### Písmo

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí písmo.  
- Výchozí písmo je MS Sans Serif.

### Styl

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí styl.

## **- Nastavení barev -**

### Barva označeného řádku

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí barvu označeného řádku.  
- Výchozí barva je modrá.

### Barva stavového řádku

- Výchozí => Kliknutím nastavíte výchozí barvu stavového řádku.  
- Výchozí barva je šedá.

## **- Změna názvů ( Půjmem, Výdaje, Materiál ... ) -**

- Výchozí => Kliknutím použijete výchozí nastavení pro jednotlivý název sekce.  
Výchozí vše => Kliknutím použijete výchozí nastavení pro všechny názvy sekcí.

## **- Pøehled klávesových zkratek -**

Témata nápovìdy F1  
O programu Penìžní deník F2  
Nový záznam F3  
Editovat záznam F4  
Smazat záznam F5  
Smazat všechny záznamy F6  
Nastavení programu F7  
Konec F12  
Hledat... CTRL+F  
Nový list CTRL+N  
Otevøít CTRL+O  
Tisk CTRL+P  
Uložit CTRL+S



## **- Jak se některé věci dělají? -**

### **Jak napsat desetinnou čárku?**

Desetinnou čárku napíšete tak, že kliknete na klávesu ( , ) - vpravo od klávesy M

### **Jak převést data z Peněžní deník 1.0 do vyšších verzí Peněžního deníku?**

V adresáři, kde se nachází Peněžní deník je ještě malý program ( Pøevod ).

Spusťte Pøevod klikněte na Otevřít vyberte uložený soubor z Peněžního deníku 1.0, klikněte na Uložit do Peněžní deník 1.1 a data jsou převedena. Nyní jenom stačí otevřít si soubor v Peněžním deníku ( ve vyšší verzi než je 1.0 ) a dále s ním pracovat.



